

Factura Pequeño Contribuyente

JOSSELYN YARELY , PALMA BELTRÁN

Nit Emisor: 94425183

YARELY PALMA BELTRAN

BARRIO CRUZ DE LA MISION SANTA ROSA DE LIMA, ZONA 3, 02 CL.

8538 , SANTA ROSA DE LIMA, SANTA ROSA, zona 3, SANTA ROSA

DE LIMA, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3B63A113-E55A-414A-B99B-1FD0376114A2

Serie: 3B63A113 Número de DTE: 3847897418

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 06:02:25

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 06:02:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-600, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **3B63A113**, número de DTE **3847897418** de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Josselyn Yarely Palma Beltrán, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-600 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.

F.

Josselyn Yarely Palma Beltrán

DPI 3076 42984 0603

F.

Ing. Agr. Rafael Alfonso Montufar Jauregui
Subdirector de Formación y Capacitación
para el Desarrollo Rural con Funciones Temporales
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 94425183

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762171457590	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 6:04 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 06:02:25	
Emisor:	94425183	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	YARELY PALMA BELTRAN	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	3B63A113-E55A-414A-B99B-1FD0376114A2	
Serie:	3B63A113	
Número del DTE:	3847897418	
Acuse de recibido:	FCID202520251103T06:02:2506:003B63A113E55A414AB99B1FD0376114A2	
Fecha de la consulta:	03/11/2025 06:03:49	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/11/2025 06:04:04 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	94425183
NOMBRE	JOSSELYN YARELY, PALMA BELTRÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-600
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Nombre y apellidos de la persona contratista:		Josselyn Yarely Palma Beltrán
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este Informe	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	AVANCE	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Brindar apoyo técnico en asistir y colaborar con la planificación de las actividades administrativas de la Subdirección de Formación y Capacitación para el Desarrollo Rural.	Apoyé en la gestión de eventos de capacitación para el personal de las Escuelas de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
2). Brindar apoyo técnico en la recepción, análisis, custodia, archivo y distribución de toda la documentación recibida por la subdirección, velar el proceso de los requerimientos solicitados y tiempos establecidos según el tema solicitado.	Apoyé en la revisión de los documentos que ingresan y egresan de la Subdirección referente a temas administrativos y financieros, archivando los documentos en digital y físico.	100%	Finalizado

3). Brindar apoyo técnico en la custodia, cuidado y reportar a mantenimiento el estado físico del mantenimiento de la subdirección a las instancias correspondientes para solicitar el apoyo requerido.	Apoyé en la gestión para el mantenimiento de las instalaciones de la subdirección, como el mantenimiento del equipo utilizado.	100%	Finalizado
4). Brindar apoyo técnico en la integración de toda la documentación del personal técnico y profesional que integra la subdirección como, informes mensuales, informes ordinarios, facturas y envío a las instancias correspondientes.	Apoyé en la recepción de los informes y facturas entregados a esta Subdirección, para el cumplimiento de las funciones de los colaboradores de la Subdirección de Formación y Capacitación y de las Escuelas de Formación Agrícola, entregando en las instancias correspondientes en los tiempos establecidos.	100%	Finalizado
5). Brindar apoyo técnico en los procesos administrativos relacionados con el tema de Recursos Humanos, como contrataciones, rescisiones, licencias, permisos y demás acciones administrativas que sean requeridas.	Apoyé en la entrega de las modificaciones presupuestarias y de solicitudes de pedido enviadas por las Escuelas de Formación Agrícola en el área de UDAFA-DICORER-, para la compra de insumos de para la preparación de alimentos, pago de servicios básicos y adquisición de mobiliario y equipo.	100%	Finalizado
6). Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de oficios para la entrega de información requerida por la Auditoría Interna y la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, en los tiempos establecidos.	100%	Finalizado

	Apoyé en la elaboración de convocatorias, nombramientos para los Directores de las Escuelas de Formación Agrícola, para que asistan a reuniones de trabajo de manera presencial en las instalaciones de DICORER.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en el cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente.

(f) 
 Josselyn Yarely Palma Beltrán
 DPI: 3076 42984 0603
 Celular: 4014-6521

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Rafael Alfonso Montufar Juregui
 Subdirector de Formación y Capacitación
 para el Desarrollo Rural con Funciones Temporales
 DICORER-MAGA

